



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



INFORME FINAL CONTRATO N° 20250736

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Oficina de Participación, Educación y Localidades

NOMBRE CONTRATISTA: Helga Yohanna de los Ángeles Toloza Garcia.

Informe final de las actividades realizadas en el cumplimiento del contrato N° **20250736**
“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE
ACCIONES PEDAGÓGICAS, DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
ASIGNADA”.

Fecha de Inicio 3 de marzo 2025.

Jefe de la Oficina de Participación, Educación y Localidades

Alix Montes Arroyo

alix.montes@ambientebogota.gov.co

Coordinador Equipo Educación ambiental por territorios, TIC y caminatas ecológicas

Miguel Ángel Sánchez Bautista

miguel.sanchez@ambientebogota.gov.co

Rol y equipo de educación ambiental asignado (estrategia(s))

Nombre Oficina de Participación, Educación y Localidades

Correo_educaciontic@ambientebogota.gov.co

1. Introducción

Con el fin de dar cumplimiento al objeto de Apoyar las acciones pedagógicas, el proyecto de inversión 7961 “Fortalecimiento de la apropiación social del conocimiento para la resiliencia climática en Bogotá D.C.”, y el plan distrital de desarrollo “Bogotá Camina Segura” al cual dio cumplimiento su contrato.

El presente documento está enfocado al cumplimiento de la obligación contractual “Presentar un documento de análisis de la gestión realizada en el plazo del contrato” y bajo el objeto de participar en la implementación de las acciones pedagógicas en el marco de la estrategia de educación ambiental, en el Distrito Capital. Este documento describe la ejecución, desarrollo y resultado de las actividades involucradas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por la contratista Helga Yohanna Toloza García, quien bajo su cargo de apoyo del equipo de educación territorial hace entrega del siguiente documento en el cual se consolidan las acciones pedagógicas y demás obligaciones contractuales que adquirió con la entidad mediante el contrato N. SDA-CPS- 20250736 con fecha de iniciación el 3 de Marzo de 2025 y finalización el 2 de Octubre de 2025.

La oficina de participación y en especial el grupo de Territorios, continúa ejerciendo su labor tanto virtual como presencialmente en diferentes espacios y dirigiéndose a varios grupos poblacionales.

Ahora bien, nuestro objetivo es retomar una presencialidad mucho más fuerte en las 20 localidades donde el ideal es ser más creativos y encontrar herramientas que ayuden a un aprendizaje de cómo vivir ambientalmente en una ciudad más sostenible, a través de acciones pedagógicas, procesos de formación y acompañamiento a proyectos ambientales escolares, servicio social ambiental, y PROCEDAS.

2. Cumplimiento de las obligaciones contractuales

OBLIGACIÓN No. 1:

Apoyar la gestión y desarrollo de las actividades pedagógicas, de la estrategia de educación ambiental asignada.

Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual de *APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ASIGNADA*”, la contratista Helga Yohanna Toloza García, apoyó en las diferentes



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



localidades de Bogotá y durante la ejecución del contrato todas las actividades a las que fui asignada por el Coordinador.

Estás Actividades las realice en diferentes escenarios, como Colegios, Universidades, parques, plazas, jardines infantiles, Empresas, Transmilenio, etc. abarcando a la comunidad en general, en la ejecución del Contrato apoye Ciento Cincuenta y Cinco (155) actividades.

Consignadas bajo las siguientes estrategias:

COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN: 144

PRAE: 10

PROCESO DE FORMACION: 1

Participé como apoyo en las diferentes actividades ambientales las cuales se encuentran especificadas en el IAAP.

OBLIGACION No. 2

Elaborar el material didáctico requerido para la ejecución de las actividades.

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual No. 2 la contratista Helga Yohanna Toloza García. realizó mes a mes, material didáctico, que sirviera como apoyo de los profesionales del equipo para trabajar en los diferentes escenarios donde participábamos, con la comunidad, los cuales fueron presentados y aprobados por el Coordinador mes a mes.

Las cuales se encuentran se encuentran especificadas en el IAAP mensual, presentado al Coordinador.

OBLIGACIÓN No. 3

Asistir a las reuniones, capacitaciones y espacios a los que sea convocado, presentando los soportes correspondientes.

Asistí a las reuniones, instancias y espacios convocadas por el Coordinador del equipo durante la ejecución del contrato, como fueron:

NOMBRE DE LA REUNION	OBJETO DE LA REUNION
Reunión Lineamientos Reunión Lineamientos Generales, 11 marzo 2025. Presencial. auditorio SDA	Lineamientos generales, e instrucciones para el mes.
Capacitación Virtual, 19 de marzo 2025.	Capacitación sobre soportes virtuales.
Capacitación Virtual, 28 marzo 2025.	Capacitación Enlace Financiero.
Reunión Lineamientos Reunión Lineamientos Generales, 31 marzo 2025. Presencial. auditorio SDA.	Lineamientos generales, e instrucciones para el mes.
Reunión Lineamientos Reunión Lineamientos Generales, 7 abril 2025. Presencial. auditorio SDA.	Lineamientos generales, e instrucciones para el mes.
Re-Inducción sobre Separación y Consumo Sostenible, Economía Circular, 9 de abril 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Reunión Auditorio SDA, 25 abril 2025.	Rendición de Cuentas
Re-Inducción sobre Cultura del Agua y Estrategias para el Consumo Sostenible, 28 de abril 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Reunión Lineamientos Reunión Lineamientos Generales, 5 mayo 2025. Presencial. auditorio SDA.	Lineamientos generales, e instrucciones para el mes.
Re-Inducción sobre Código de Policía, Plásticos de un Solo Uso, 6 de mayo 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Capacitación Forest, 13 mayo 2025.	Generalidades de acceso y cambio de contraseñas forest.
Capacitación Virtual, 26 mayo 2025.	Sensibilización para nuestro conocimiento, SEGAE.
Re-Inducción sobre Estructura Ecológica, Cerros Orientales, 27 de mayo 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento

Reunión Lineamientos Reunión Lineamientos Generales, 7 abril 2025. Presencial. auditorio SDA.	Lineamientos generales, e instrucciones para el mes.
Re-Inducción sobre Humedales de Bogotá, Territorios Ambientales, 4 de junio 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción Río Bogotá Subcuencas del D.C. 10 de junio 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción sobre Huertas Urbanas y Agroecología en casa, 12 de junio 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción Caminata Virtual, 17 de junio 2025.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción sobre Sistema de Páramos y Cultura del Agua, 24 de junio 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción sobre Gestión de Riesgo, Incendios Forestales, 1 de julio 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Reunión OPEL, 3 Julio 2025. Presencial. auditorio SDA.	Reunión todo el equipo de la OPEL
Re-Inducción sobre Bosques Urbanos, 7 de julio 2025 – Jardín Botánico	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción sobre Cambio Climático, 9 de julio 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Reunión Lineamientos Reunión Lineamientos Generales, 14 julio 2025. Presencial. auditorio SDA.	Lineamientos generales, e instrucciones para el mes.
Re-Inducción sobre Fuentes no Convencionales de Energía, 29 de julio 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción sobre Índice Bogotano, Infraestructuras vegetadas, 5 de agosto 2025 – Virtual.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Capacitación Habilidades Blandas, 5 agosto 2025.	Sensibilización para nuestro conocimiento, habilidades blandas.
Reunión Lineamientos Reunión Lineamientos Generales, 11 agosto 2025. Presencial. auditorio SDA.	Lineamientos generales, e instrucciones para el mes
Re-Inducción sobre Biodiversidad del D.C, 12 de agosto 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento

Socialización plan de gestión ambiental, virtual, 22 agosto 2025.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción sobre Bosques urbanos, IBOCA, Aves de Bogotá, 28 de agosto 2025 – auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Reunión Lineamientos Reunión Lineamientos Generales, 2 septiembre 2025. Presencial. auditorio SDA.	Lineamientos generales, e instrucciones para el mes.
Re-Inducción sobre Reptiles, anfibios, peces de Bogotá, 4 de septiembre 2025 – auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Re-Inducción sobre Bosques Urbanos, Artrópodos de Bogotá, 8 de septiembre 2025 – virtual.	Sensibilización para nuestro conocimiento
Evento Corferias, 10 septiembre 2025.	Cumbre Internacional de Sostenibilidad e innovación ambiental.
Reunión virtual Mesa de trabajo virtual, 16 septiembre 2025.	Mesa de trabajo soluciones basadas en la naturaleza.
Re-Inducción sobre Peces de Bogotá, Especies Invasoras, 22 de septiembre 2025 – Auditorio SDA.	Sensibilización para nuestro conocimiento

Participe en todas las reuniones convocadas por nuestro coordinador, las cuales se encuentran registradas y aprobadas por él en cada informe realizado mes, a mes.

OBLIGACIÓN No. 4

Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.

Se da cumplimiento a las actividades complementarias requeridas por nuestro coordinador, las cuales se encuentran registradas en cada IAAP de los meses correspondientes.

Adicionalmente, y durante el contrato con fecha de inicio 3 de marzo de 2025 a corte de 2 de octubre de 2025, se realizaron cuatro (4) gestiones efectivas las cuales describiré de la siguiente manera:

- Biotecs
- Fundación en Causa
- Laboratorio Siegfried s.a.s.
- Fundación Jeymar

OBLIGACIÓN No. 5

Presentar un documento como informe final, de la gestión realizada durante la ejecución del contrato.

Se realiza el informe final del contrato, y se presenta al Coordinador del equipo, para su respectiva revisión y aprobación, el cual corresponde al Contrato No. 20250736, con fecha de finalización 2 de octubre 2025.

Cabe resaltar que todas las actividades apoyadas durante el contrato se encuentran consignadas en los IAAP, que se presentaban cada mes.

Los soportes fueron presentados en el marco del contrato de la siguiente manera:

La cuenta esta endosada. ☐ No

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD
Apoyar la gestión y desarrollo de las de actividades pedagógicas, de la estrategia de ambiental asignada.	Se apoyaron 10 actividades, asignadas en el mes de Agosto 2025, de acuerdo al anexo 1.1. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - SOPORTE - ANEXO 1.1).
Elaborar el material didáctico requerido para la ejecución de las actividades	Se elabora una máscara de Antifaz del Buho Orejudo, para apoyo en las actividades y se pueden enseñar a la comunidad. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES SOPORTE - ANEXO 2.1)
Asistir a las reuniones, capacitaciones y espacios a los que sea convocado presentando los soportes correspondientes.	1. Asisti a la reunión de habilidades blandas, convocado por el coordinador en la Casa del Teatro Nacional, el día 5 de Agosto 2025. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 3.1) 2. Asisti a la Reunión de lineamientos en la SDA, el día 11 de Agosto 2025. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 3.2) 3. Asisti a la Re inducción convocada por el coordinador de Biodiversidad del D.C. - Observatorio ambiental, en el auditorio de la SDA. El día 12 de Agosto de 2025. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 3.3)
Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	1. Asisti la socialización del plan de gestión ambiental de m manera virtual, el día 22 de agosto de 2025. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 4.1) 2. Anexo 4.2) Pantalazo Forest
Presentar un documento como informe final, de la gestión realizada durante la ejecución del contrato.	Se entregará al finalizar el contrato.

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:

Alix Montes Arroyo

ALIX MONTES ARROYO



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



2 / 3 100%

La cuenta esta endosada. No

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Apoyar la gestión y desarrollo de las actividades pedagógicas, de la estrategia de educación ambiental asignada.	Se apoyaron 20 actividades, asignadas en el mes de julio 2025, de acuerdo al anexo 1.1. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - SOPORTE - ANEXO 1.1).
Elaborar el material didáctico requerido para la ejecución de las actividades	Se imprimen unas imágenes y se clasifican de residuos para apoyo en las actividades y se puedan enseñar a la comunidad mediante una acción dinámica para que los depositen en las canecas, según su clasificación. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES SOPORTE - ANEXO 2.1)
Asistir a las reuniones, capacitaciones y espacios a los que sea convocados presentando los soportes correspondientes.	1. Asisti a la re inducción de Gestión de Riesgo - Incendios Forestales, de manera presencial en el auditorio de la SDA el día 1 de Julio de 2025. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 3.1). 2. Asisti a la Re inducción convocada por el coordinador en el Jardín Botánico, día 7 de julio de 2025. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 3.2). 3. Asisti a la Re inducción convocada por el Coordinador el día 9 de julio de 2025, de forma presencial en el auditorio de la SDA. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 3.3). 4. Asisti a la Reunión de Lineamientos Generales convocada por el Coordinador el día 14 de julio de 2025, de forma presencial en el auditorio de la SDA. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 3.4).
Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	1. Asisti a la reunión OPEL, Mapa de Conocimiento en el auditorio de la SDA, el día 3 de julio 2025. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 4.1). 2. Se realiza actualización de Signo (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 4.2). 3. Se realiza pantallazo de procesos de forest. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - ANEXO 4.3).
Presentar un documento como informe final, de la gestión realizada durante la ejecución del contrato.	Se entregará al finalizar el contrato.
En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.	
Observaciones de supervisión:	

2 / 3 100%

La cuenta esta endosada. No

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Apoyar la gestión y desarrollo de las actividades pedagógicas, de la estrategia de educación ambiental asignada.	Se apoyaron 15 actividades asignadas en el mes de marzo de acuerdo al anexo 1.1. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES SOPORTE - ANEXO 1.1)
Elaborar el material didáctico requerido para la ejecución de las actividades	Se hace un joyero con material reciclable, para enseñar en las actividades, donde se regulara este material sirve para apoyo al profesional. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES SOPORTE - ANEXO 2.1)
Asistir a las reuniones, capacitaciones y espacios a los que sea convocados presentando los soportes correspondientes.	1. Asisti a la reunión presencial de lineamientos, todo el equipo convocada por el coordinador el día 11 de marzo de 2025. Auditorio de la SDA. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - SOPORTE - ANEXO 3.1). 2. Asisti a la capacitación virtual de soportes virtuales, realizada el día 19 de marzo 2025. Convocada por el coordinador. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - SOPORTE - ANEXO 3.2). 3. Asisti a la capacitación virtual, el día 27 de marzo 2025, convocada por el coordinador, sobre políticas de seguridad y privacidad de la información. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - SOPORTE - ANEXO 3.3). 4. Asisti a la reunión el día 28 de marzo de 2025. Enlace financiero. IAAP. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - SOPORTE - ANEXO 3.4)
Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	Para este mes se realiza el Acta de roles, enviada por el Coordinador del equipo. (VER CARPETA DE ACTIVIDADES - SOPORTE - ANEXO 4.1).
Presentar un documento como informe final, de la gestión realizada durante la ejecución del contrato.	Se entregará al finalizar el contrato.
En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.	
Observaciones de supervisión:	

3. Oportunidades de mejora

- Tener un poco más en cuenta las localidades en que vivimos, sobre todo cuando las actividades son muy temprano.
- Transporte para los profesionales y apoyos para la ruralidad de Bogotá DC, o sitios muy apartados donde es muy difícil el transporte.
- Renovar las ayudas Educativas, para realizar las actividades ambientales, por ejemplo, juegos de Piso.
- Rotar un poco más los apoyos.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Se anexa registro fotográfico de algunas actividades realizadas.



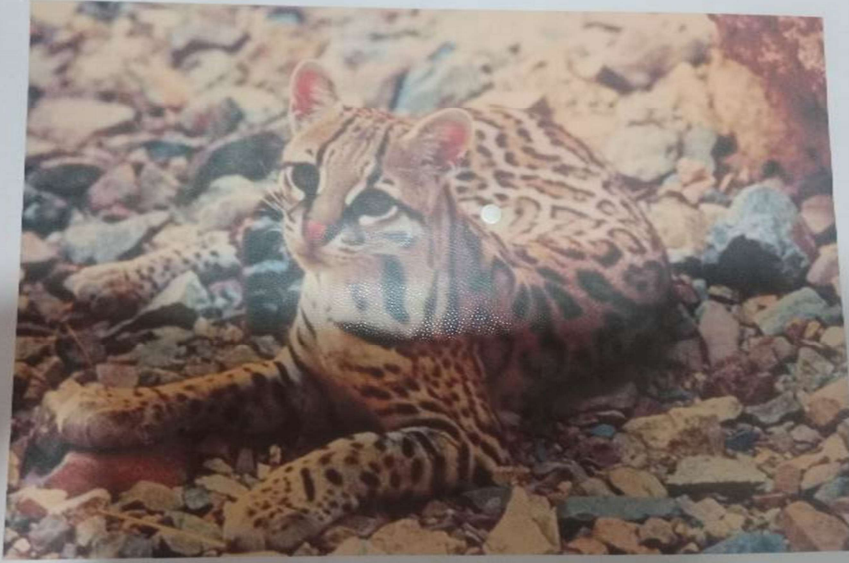




MATERIAL DIDACTICO



TIGRILLO LANUDO



30 may 2025, 14:38

RANA SABANERA



30 may 2025, 14:37